

部门整体支出绩效自评表说明

一、绩效自评情况

（一）单位整体支出绩效目标

2024 年，部门整体目标是全力以赴贯彻落实《花都区全民科学素质行动计划纲要实施方案（2022—2025 年）》。广泛开展群众性、社会性、经常性的科普活动，努力培育和塑造一批在社会上有影响力的科普活动品牌。积极配合教育部门开展中小学生科技创新、科普知识竞赛等活动，帮助青少年从小树立爱科学、学科学、用科学的理念，提高动手能力和科技创新能力。加强科普阵地建设，加大科普资源开发力度，促进科普资源共建共享，让优质科技资源广泛惠及城乡群众。积极推进科普助力乡村振兴战略，紧紧盯住农村居民科学素质水平较低的薄弱环节，扎实做好科技惠农工作，把科技要素引向农村，提高农村居民依靠科技实现增收致富的能力，提升农村居民的科学素质。服务我区创新驱动发展，组织科技企业参加广州市创交会，为花都科技企业搭建国际化、专业化、高水平的创新交易平台。

（二）自评结论

2024 年，花都区科协在习近平新时代中国特色社会主义思想的指引下，深入学习宣传贯彻党的二十大、二十届二中、

三中全会精神以及习近平总书记视察广东的重要讲话和指示精神。在花都区区委区政府的正确领导和上级科协的悉心指导下，我们认真履行“四服务”工作职责，不断保持和增强政治性、先进性、群众性，有力推动了科协事业的高质量发展。2024年，花都区科协被省科协评为“广东省全国科普日活动优秀组织单位”，荣获广东省首届科普创新展优秀组织奖。全年举办“科普进基层”系列活动、走进科普基地、文化科技卫生“三下乡”、“百村骑行，科普下乡”、科普游等科普宣传活动共46场；举办了青少年编程科技大赛、航模建模大赛、面塑手工大赛系列活动共4场，累计吸引40所学校参与，各项活动参与人数超2.5万人次。在花都融媒微信公众号开设《每周科普》专题栏目，共推送93期，在花都融媒、南方Plus、网易等新媒体平台，发布科普活动案例30余次，线上点击阅读量超过15万人次，在全社会营造了讲科学、爱科学、学科学、用科学的良好氛围。

（三）履职效能分析

1.履职效能总分50分，自评得分50分，具体如下：
整体效能共50分，自评得分50分。

部门整体绩效目标产出指标完成良好，自评得分20分。安保监控范围覆盖率为100%，达到预期目标。科普宣传品定制1.1万份，达到预期目标。科普宣传活动参与人数超2.5万人次，达到预期目标。举办科普宣传活动50场次，达到预期目标。临聘人员聘用1人，达到预期目标。设施、设备利用率为100%，达到预期目标。《每周科普》专题栏目，共

推送 93 期，在花都融媒、南方 Plus、网易等新媒体平台，发布科普活动案例 30 余次，线上点击阅读量超过 15 万人次，达到预期目标。科普基地评定数量 4 家，达到预期目标。后勤服务工作完成率为 100%，达到预期目标。物业管理工作验收合格率为 100%，达到预期目标。聘用人员考核率为 100%，达到预期目标。

部门整体效益目标产出指标完成良好，自评得分 20 分。活动举办按时完成率为 100%，达到预期目标。安全事故发生次数为 0 次，达到预期目标。群众满意度为 100%，达到预期目标。职工满意度为 100%，达到预期目标。

部门预算资金支出率为 99.98%，部门预算资金支出率项目自评得分 10 分。

（四）管理效率分析

1.预算执行共 7 分，自评得分 7 分。其中，结转结余率为 0，自评得分 3 分；支出范围、程序、用途、核算符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定，财务管理合规性自评得分 4 分。

2.信息公开共 4 分，自评得分 4 分。其中，按照要求及时公开预算决算情况，预决算公开合规性自评得分 2 分；按照财政局要求及时公开绩效信息情况，绩效信息公开情况自评得分 2 分。

3.绩效管理共 15 分，自评得分 15 分。其中，区科协财务管理制度中包括了绩效管理的相关内容，绩效管理制度建设自评得分 5 分；本单位本年度无出险监控预警提示信息、

无重点评价整改情况、本单位将评价结果与预算编制挂钩，根据评价结果科学安排预算，绩效结果应用自评得分3分绩效管理工作绩效结果应用项目得分3分。本单位严格按照财政局相关要求，绩效目标设置根据工作计划安排设置，目标设置科学合理。在规定时间内开展绩效监控和绩效自评工作，绩效管理制度执行自评得分7分。

4.采购管理共10分，自评得分10分。其中，采购按照规定公开采购意向，采购意向公开合规性自评得分0.5分；公开采购意向时间符合规定，采购意向公开时限自评得分1.5分；本单位已建立政府采购内部控制管理制度，采购内控制度建设自评得分1分；采购合规合法，未接到任何投诉，采购活动合规性自评得分2分；所有合同按照规定，在限定时间内签订采购合同，合同签订及时率为100%，采购合同签订时效性自评得分3分。政府采购合同均在合同签订之日起2个工作日内在“广东省政府采购网”备案公开，合同备案时效性自评得分1分；面向中小企业采购实际金额占预留采购金额的100%，采购政策效能项目自评得分1分。

5.资产管理共10分，自评得分10分。其中，资产配置合法合规，资产配置合规性自评得分2分。资产收益上缴及时，资产收益上缴的及时性自评得分1分。按照规定进行资产盘点工作，资产盘点情况项目得分1分。资产年报数据完整、准确，核实性问题均能提供有效、真实的说明，项目资产账与财务账、资产实体相符的，数据质量自评得分2分。本单位制定了资产管理制度。本年度各类巡视、审计、监督

检查工作中无发现资产管理存在的问题。资产管理合规性自评得分 2 分。固定资产利用率达到 100%，固定资产利用率自评得分 2 分。

6.运行成本共 4 分，自评得分 4 分。其中，公用经费控制率为-0.57%，公用经费控制率自评得分 2 分。本单位本年度“三公”经费实际支出数 \leq 预算安排的“三公”经费数，“三公”经费控制情况自评得分 2 分。

二、存在的主要问题

绩效自评结果未有效转化为管理改进措施，改进意见停留在纸面，未形成可操作的制度优化或流程再造方案。

三、下一步改进措施

一是提高业务工作人员的综合素质。定期组织相关工作人员参加培训，对绩效管理相关知识内容进行详细讲解。增强工作人员绩效管理意识，掌握各项绩效管理方法，从而高效开展绩效管理工作。

二是加强业务科室和财务室沟通，定期召开会议，通过数据交叉分析，实现科普工作计划与财政资金的匹配。联合制定预算调剂与绩效目标动态调整方案，确保绩效目标设置更加科学、合理，保障绩效目标顺利达成。

三是完善绩效管理机制。落实责任主体，围绕自评结果，针对出现的问题提出整改措施，将整改成果转化为流程优化与制度完善的依据，从根本上堵塞管理漏洞，杜绝同类问题重复发生，切实提升绩效管理水平。