

部门整体支出绩效自评表
(2024年度)

部门基本情况												
部门名称	中国共产党广州市花都区委员会党校					单位数：		1				
年度整体绩效目标	1. 坚持深入学习宣传贯彻党的二十大和二十届二中、三中全会精神，认真贯彻《中国共产党党校（行政学院）工作条例》，扎实开展教学培训任务。 2. 围绕区委区政府中心工作，结合经济社会发展的实际开展调查研究，并形成调研成果，将研究成果运用于教学一线和工作实践，供区委区政府决策参考。 3. 紧跟上级工作要求和区委决策部署，精心打造宣讲课程，深入基层一线进行理论宣讲。			整体绩效目标完成情况		1. 全年举办各类培训班次22期，培训党员干部近2000人次；荣获“全市干部教育培训好课程”1门、“市委党校系统第五届精品课”1门。突出抓好任职培训班、进修班、能力提升班、专题研修班和党支部书记业务培训班等重点培训班次，推进基本培训落实落细。 2. 申报并立项4项广东省党校系统哲学社会科学规划课题，立项率100%；12篇科研成果刊载于《市委党校送阅件》等刊物，4篇问题建议类信息稿件获市委领导批示，相关工作得到市委党校领导肯定，有力为花都区纵深推进广州北部增长极建设贡献党校智慧力量。 3. 擦亮“理响花都”党建品牌，精心打造党纪学习教育、党的二十届三中全会精神宣讲等主题宣讲课程，共开展宣讲61场，受众4560人次。到结对共建村授课3场。			未能完成原因			
						无。						
年度部门预算情况	总预算（万元）	年度预算资金类别										
		部门预算				事业发展支出		事业发展支出(按预算级次划分)				
	基本支出	项目支出		专项资金	其他事业发展支出		区本级资金	对下转移支付				
	1,154.83	1,063.49		91.33		0.00		0.00		0.00	0.00	
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施			
履职效能	50	整体效能	50	部门整体绩效目标产出指标完成情况	20	反映年度预算编报时确定的部门整体预算绩效目标中产出指标完成情况。	1. 首先根据绩效目标表（年初目标值/实际完成值）计算指标完成率。按完成率计分，并设置及格门槛： 完成率60%以下为不及格，不得分； 完成率为60%-100%的，得分=完成率×本指标分值； 完成率100-150%的，得满分； 完成率高于150%的，得一半分。 2. 再计算本评价指标的综合得分=各产出指标单项得分合计。 3. 如未报整体绩效目标，此项自评不得分。	17	1. 举办培训班期数年初指标值18期左右，实际完成22期，已达标。2. 参训人数1200人左右，实际1707人，已达标。3. 调研项目个数≥5个，实际个数11个，完成率超过150%。此处根据评分标准，得一半分。因2024年6月接到通知，我校申报2024年省委党校系统哲学社会科学课题取得突破，4个课题全部获准立项。今后将做好预算前的可行性研究工作，更加科学准确地设立绩效指标。			
				部门整体绩效目标效益指标完成情况	20	反映年度预算编报时确定的部门预算整体绩效目标中绩效指标完成情况。	1. 首先根据绩效目标表（年初目标值/实际完成值）计算指标完成率。按完成率计分，并设置及格门槛： 完成率60%以下为不及格，不得分； 完成率为60%-100%的，得分=完成率×本指标分值； 完成率100-150%的，得满分； 完成率高于150%的，得一半分。 2. 再计算本评价指标的综合得分=各产出指标单项得分合计。 3. 非量化效益指标的得分需提供详细的书面评分依据。根据指标完成情况分为三档：达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含80%）、80%-60%（含60%）、60%-0%合理确定分值。 4. 如未报整体绩效目标，此项自评不得分。	20	1. 2024年我部门维持日常运转情况良好，未出现重大事故，实现年初目标。2. 科研成果结项年初指标值≥5个，实际完成值为7项。 3. 参加区域性研讨会、各级刊物刊登指标年初指标值≥5个，实际完成值为5个。2、3项完成率为100%-150%，得满分。			
				部门预算资金支出率	10	反映部门预算资金支出进度。	1. 按财政部门通报各部门月度一般公共预算支出执行率计算年度平均执行率。 一般公共预算支出年度平均执行率=Σ 每月一般公共预算支出执行率÷n（n为当年自通报之月起的通报月份数量；每月执行率超过100%的，按100%计算） 2. 年度平均执行率达到100%的，得满分；年度平均执行率低于100%的，得分=年度平均执行率*本指标分值。 3. 各基础数据与机关绩效考核口径一致。	9.39	根据评分标准，我部门资金年度平均执行率为93.9%。本项得分=93.9%*10分=9.39分。在以后的预算执行中，我部门将统筹安排每月支出，提高财政资金使用的效率与合理性。			
		预算编制	3	新增预算项目事前绩效评估	3	反映部门对申请新增预算的入库项目开展事前绩效评估工作的落实情况。	新增预算入库项目，指预算金额超过1000万元（含）的新增经常性二级项目、预算金额超过3000万元（含）的新增一次性二级项目。检查部门申请新增预算的项目是否按要求的范围开展绩效评估，是否按《广州市本级重大政策和项目财政立项预算评估管理办法（试行）》的程序和内容开展工作，评分采用扣分法。 1. 应评估项目超过3个的，有1项没有开展评估，扣0.5分，扣完为止。 2. 应评估项目3个以内的，有1项没有开展评估，扣1分，扣完为止。	3	根据《广州市本级重大政策和项目财政立项预算评估管理办法（试行）》的要求，我部门无该类型项目。			
										预算执行	4	结转结余率
		财务管理合规性	2	反映部门（单位）财务管理的规范性	支出范围、程序、用途、核算应符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定，具体根据审计（以部门预算审计和专项审计为主）和财会监督意见采取扣分法评分： 1. 明确指出问题和处理意见的，并限期整改的，1项扣0.5分； 2. 未明确处理意见，属于因主管部门制度设计缺陷或失职等造成资金套取、冒领、挪用的，1项扣0.5分； 3. 连续两年对因业务主管部门责任引发的同一问题提出意见，或主管部门未落实相关审计和财会监督整改意见的,1项扣1分。 根据上述扣分情况扣完为止，审计提出的下达期限、资产管理、采购等合规性在相应指标扣分，在此项指标不重复扣分。	2	2024年未收到审计意见及财会监督意见。					
								信息公开	4			预决算公开合规性
		绩效信息公开情况	2	反映部门（单位）绩效信息公开执行到位情况 指绩效目标、绩效自评资料按规定在单位网站公开情况。 1. 绩效目标在规定时间内公开的，得满分，否则不得分； 2. 绩效自评资料在规定时间内公开的，得满分，否则不得分。 3. 目标公开情况和自评资料公开情况得分各占50%，计算出本指标的综合得分。	2	绩效信息已在规定时间内及时在政府网站公开。						

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施
管理效率	50	绩效管理	15	绩效管理制度建设	5	反映部门对机关和下属单位、专项资金等绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行情况	1.部门出台对本级使用资金管理制度明确绩效要求的，得满分，否则不得分。绩效要求应包含绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等方面。 2.部门出台制度，明确机关各处室、机关与下属单位的绩效职责分工要求的，得满分，否则不得分。 3.制度形式可以为专门规定，也可以是综合制度。内容有缺漏的，酌情扣分。以上两项得分各占50%，算出本指标综合得分。	5	我部门已出台《区委党校绩效管理制度》，制度包含绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用。
				绩效结果应用	3	反映部门对监控预警结果处理、绩效自评结果和重点评价意见等的整改应用情况。	1.及时反馈处理监控预警提醒信息的，得满分，发现一次未及时处理，扣1分，扣完为止。 2.及时将重点评价整改情况反馈市财政局的，得满分，未及时反馈的不得分； 3.建立评价结果与预算编制挂钩机制，将评价结果与所属预算单位预算安排相结合的，得满分，否则不得分。 4.以上三项得分分别占30%、30%和40%，算出本指标综合得分。	1.8	1.已按要求及时完成了年中绩效监控。2.我部门无重点评价项目。3.2025年预算编制已结合绩效自评结果，绩效指标值设置更科学、全面，但缺乏相关佐证材料，此处扣分。在今后的预算编制时，将充分考虑绩效评价结果，对绩效优的项目优先保障，对低效无效的项目削减预算或取消。
				绩效管理制度执行	7	反映部门对机关和下属单位绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理等预算绩效管理制度的执行情况	本指标得分=部门绩效目标管理得分+部门绩效监控得分+部门绩效自评得分 1.绩效目标管理得分（2分）：根据评价部门整体预算绩效目标编报质量评分，部门预算编审阶段，部门整体预算绩效目标未被财政部门回退得满分：被财政部门回退1次及以上不得分。 2.绩效监控得分（2分） （1）部门按要求开展部门整体支出绩效监控的，得1分，否则不得分。 （2）部门及时报送相关部门整体支出绩效监控材料（自评表、自评报告、相关佐证材料），得1分，否则不得分。 3.绩效自评得分（3分） （1）部门按要求开展部门整体支出绩效自评，得1分，否则不得分。 （2）部门按要求组织下属单位开展单位整体支出绩效自评，得1分，否则不得分。 （3）部门及时报送相关部门整体支出绩效自评材料（自评表、自评报告、相关佐证材料），得1分，否则不得分。	7	1.部门预算编报阶段已同步报送部门整体绩效目标，未被财政部门回退。2.部门已按要求开展2024年部门整体支出绩效监控。3.已按要求开展部门整体支出绩效自评，并同时报送自评报告及相关佐证材料等。我部门无下属单位。
		采购管理	10	采购意向公开合规性	0.5	反映采购意向公开完整性、及时性情况。	采购意向100%公开的得满分，否则不得分。	0.5	我部门本年度政府采购项目均为电子卖场定点采购，无需进行采购意向公开。
					1.5		采购意向公开时限，原则不得晚于采购活动开始前30日。纳入部门预算支出范围的采购项目，预算单位应当在部门预算批复后40日内，在政府采购系统填报采购意向要素，各主管预算部门通过政府采购系统汇总本部门、本系统所有预算单位的采购意向（涉密信息除外）后，在部门预算批复后60日内予以公开。符合规定的，得满分，否则不得分。	1.5	我部门本年度政府采购项目均为电子卖场定点采购，无需进行采购意向公开。
				采购内控制度建设	1	反映部门政府采购内部控制管理制度建设情况。	部门建立政府采购内部控制管理制度，得1分，否则不得分。	1	部门建立了政府采购内部控制管理制度。
				采购活动合规性	2	反映部门政府采购活动合法合规性情况。	采购投诉处理，经财政部门查证认定属于采购人责任投诉事项成立的，发现1例扣1分，扣完为止。	2	2024年度收到采购投诉0宗。
				采购合同签订时效性	3	反映政府采购合同签订及时性情况。	1.预算单位与中标、成交供应商应当在中标、成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。 2.合同签订及时率=在规定时间内签订合同项目数/总项目数。 合同签订及时率=100%，得3分； 90%≤合同签订及时率<100%，得2分； 80%≤合同签订及时率<90%，得1分； 合同签订及时率<80%，不得分。	3	均已按要求及时签订政府采购合同，并备案公开。
				合同备案时效性	1	反映采购合同备案及时性情况。	合同备案公开，自合同签订之日起2个工作日内在“广东省政府采购网”备案公开，符合规定的得满分，否则不得分。	1	我部门政府采购合同均在广东省政府采购网线上签订后由系统自动备案。
	采购政策效能			1	反映部门采购政策执行的效果情况。	按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求为中小企业预留采购份额。数值=（实际面向中小企业采购金额合计数/预算编制时部门预留金额合计数）×100%。 评分=数值×分值。	0.95	中小企业采购金额37.6233万元，预算编制时部门预留金额39.4233万元，数值=37.6233/39.4233*100%=95.43%，评分=1*95.43%。	
	资产管理	10	资产配置合规性	2	反映单位办公室面积和办公设备配置是否超过规定标准。	符合标准的，得2分，发现一项（类）不符的，扣1分，扣完为止。	2	相关资产配置未超过规定标准。	
			资产收益上缴的及时性	1	反映单位资产处置和使用收益上缴的及时性。	检查处置收益和租金上缴是否及时（高校可自留的资金除外）。存在长期（超过3个月）未上缴的，每1笔扣0.5分，扣完为止。	1	2023年处置收入增值税部分122.83元在2024年1月份报税减免后通过非税系统上缴。本部门无租金收入。无长期（超过3个月）未上缴的资产收益。	
			资产盘点情况	1	反映单位是否每年按要求进行资产盘点。	每年进行一次资产盘点，并完成结果处理的，得1分。未进行盘点的，不得分。	1	2024年底进行了资产盘点并按规定完成了资产报废处置。	
			数据质量	2	反映部门（单位）行政事业性国有资产年报数据质量。	部门（单位）行政事业性国有资产年报数据完整、准确，核实时问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产实体相符的，得2分；否则酌情扣分。	2	国有资产年报数据完整、准确，核实时问题已说明。资产账与财务账、资产实体相符。	
			资产管理合规性	2	反映部门（单位）资产管理是否合规。	1.有无行政事业性国有资产管理内部规程；如无，扣0.5分。 2.在各类巡视、审计、监督检查工作中如发现资产管理存在问题的，每发现1次扣0.5分，扣完为止。	2	1.党校制度汇编中有资产管理规程。2.2024年各类检查中未发现资产管理问题。	
			固定资产利用率	2	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	1.比率≥90%的，得2分； 2.90%>比率≥75%的，得1.5分； 3.75%>比率≥60%的，得1分； 4.比率<60%的，得0分。 固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。	2	党校无闲置资产，资产利用率100%。	
	运行成本	4	公用经费控制率	2	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额-预算安排公用经费总额）/预算安排公用经费总额×100%。控制率≤0，得满分；控制率>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。	2	2024年实际支出公用经费56.39万元，公用经费全年预算数57.58万元。公用经费控制率=（56.39-57.58）/57.58=-2.07%。控制率≤0。	
			“三公”经费控制情况	2	反映部门（单位）对“三公”经费的控制效果。	“三公”经费实际支出数≤预算安排的“三公”经费数，符合要求的得满分，不符合要求的不得分。	2	“三公”经费实际支出数≤预算安排的“三公”经费数。	
总分	100							94.14	
评价等级		<input checked="" type="checkbox"/> 优 90分≤得分≤100分； <input type="checkbox"/> 良 80分≤得分<90分； <input type="checkbox"/> 中 60分≤得分<80分； <input type="checkbox"/> 差 得分<60分							

注：本表金额单位转换时可能出现尾数误差。