

2024 年度广州市花都区信访局部门整体 支出绩效自评表说明

一、绩效自评情况

（一）部门整体支出绩效目标

按照区委、区政府的统一部署，在党建的引领下，扎实开展《信访工作条例》贯彻宣传落实，努力提高信访矛盾化解的质量和效率，进一步推进信访制度改革，强化矛盾攻坚，狠抓源头治理，有效发挥群众信访诉求综合服务中心（信访超市）的作用，着力促进社会和谐，构建统一领导、部门协调、统筹兼顾、标本兼治、各负其责、齐抓共管的信访工作新格局，建立畅通、有序、务实、高效的信访工作新秩序，推进信访工作的制度化、规范化和法治化，确保花都平安、和谐、稳定。

（二）自评结论

我部门设立的绩效目标与年度工作任务关联紧密，整体使用资金绩效良好，按照绩效管理工作要求，能够积极开展绩效监控，及时了解资金支出进度，提高资金使用效益，确保完成预期的绩效目标，较好地完成了本年度工作任务目标。本年度全年预算数 1060.53 万元，执行数 1060.51 万元，预算完成率 99.99%。自评得分 99.99 分，评价等级为优。

（三）履职效能分析

履职效能指标方面，总分值 50 分，绩效自评得分：49.99 分。一是质量指标，重点信访案件办结率，年初指标值 $\geq 90\%$ 。重点信访案件办结率为 100%，完成预算指标的 110%，绩效自评得分：10 分；二是时效指标，信访案件按期答复率，年初指标值 95%，信访案件按期答复率为 105%，完成预算指标的 100%，绩效自评得分 10 分；三是效益指标，初次信访事项一次性化解率，年初指标值 85%，一次性化解率为 94.45%，完成预算指标的 110%，绩效自评得分：10 分；四是处置突发性应急事件指标，100%处置，不留隐患。2024 年全国重大节日和各类敏感时期无发生规模性聚集上访、涉访极端事件、信访问题引发的负面炒作，实现全国两会期间“三个不发生”的工作目标，完成预算指标的 100%，绩效自评得分：10 分。五是部门预算资金支出率指标，全年预算数 1060.53 万元，执行数 1060.51 万元，完成预算的 99.99%。绩效自评得分：9.99 分。

（四）管理效率分析

管理效率指标方面，总分值：50 分，绩效自评得分：50 分。一是预算管理指标，按预期完成预算编制和预算执行，支出范围、程序、用途、核算均符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法，无审计问题。绩效自评得分：7 分；二是信息公开管理指标，预算、决算及绩效信息按规定在政府门户网站和本单位网站公开，执行规范。绩效自评得分：4 分；三是绩效管理指标，所设立的整体绩效目

标依据充分，符合客观实际，用以反映和评价部门设立的绩效目标与部门履职和年度工作任务相匹配。对绩效目标的管理和运行进行监控，发现不够合理的指标值及时调整，以便达到绩效目标。绩效目标完成率 100%。依据整体绩效目标所设定的绩效指标清晰、明确。绩效自评得分：15 分。四是采购管理指标，严格按照政府采购相关法规实施采购计划，整个采购流程合法合规，绩效自评得分：10 分；五是资产管理指标，资产管理制度合法、合规，实物与资产账、财务账核对无差异，固定资产利用率 100%。绩效自评得分：10 分；六是运行成本管理指标，公用经费和“三公”经费严格按照年初预算执行，实际支出小于预算安排数。绩效自评得分：4 分。

二、存在的主要问题

一是个别指标值有待精准化；二是年初设置项目绩效指标不够全面，预判分析能力和指标设置有待提高。

三、下一步改进措施

一是增强绩效管理的科学性，预算项目安排的合理性，提高预算的执行率，减少在预算执行中的调整，平衡预算执行进度；二是加强对绩效指标和指标值的前瞻性认识，发现问题多研究、多对比，针对工作职能及时调整，合理设置指标和指标值；三是根据贯彻落实“过紧日子”的要求，强化单位自我约束意识和责任意识，压减预算资金，维护预算的严谨性，加强预算科学化、精细化管理，提高资金使用效益。